

Factura Pequeño Contribuyente

WENDY LISSETTE , ALVAREZ GÓMEZ

Nit Emisor: 32162316

WENDY LISSETTE ALVAREZ GOMEZ

18 AVENIDA 17-80 COLONIA MONTESANO, 101 zona 16,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E6AAE594-57CC-4512-B28F-E0EB9320A435

Serie: E6AAE594 Número de DTE: 1473004818

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 15:04:54

Fecha y hora de certificación: 01-jul-2026 15:04:54

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-205-1-5-14, correspondiente al mes de julio del 2026.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



F.

Wendy Lissette Alvarez Gómez
DPI: 2397 72253 0101

F.

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Msc. Ing. Agr. Mymor Edgardo Quintana Sánchez

Director de Desarrollo Agrícola

VIDER - MAGA





Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1782940995711

Fecha de Generación:
Jul 1, 2026, 3:23 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2026 15:04:54
Emisor:	32162316
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	WENDY LISSETTE ALVAREZ GOMEZ
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	E6AAE594-57CC-4512-B28F-E0EB9320A435
Serie:	E6AAE594
Número del DTE:	1473004818
Acuse de recibido:	FCID202620260701T15:04:5506:00E6AAE59457CC4512B28FE0EB9320A435
Fecha de la consulta:	01/07/2026 15:21:29
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/07/2026 03:21:42 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	32162316
NOMBRE	WENDY LISSETTE, ALVAREZ GÓMEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-5-14
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-13-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Wendy Lissette Alvarez Gómez
NIT de la persona contratista:		32162316
Plazo de contratación	Del: 05 de enero del 2026	Al: 31 de diciembre del 2026
Periodo de este informe	Del: 01 de julio del 2026	Al: 31 de julio del 2026
Monto a pagar: Quince mil quetzales exactos		Q. 15,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-5-14, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyar en la implementación, desarrollo y divulgación de eventos institucionales dirigidos a grupos organizados, personas individuales y personal técnico, conforme a las actividades propias del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural y de la Dirección.

ACTIVIDAD:

Se brindó apoyo en la implementación y desarrollo de eventos institucionales, participando en la difusión de actividades como capacitaciones, talleres y visitas técnicas dirigidas a organizaciones de productores, beneficiarios individuales y personal técnico.

RESULTADO:

Se logró generar un mayor alcance de los eventos institucionales, fortaleciendo la participación de los actores involucrados y mejorando la divulgación de las acciones impulsadas por el Viceministerio.

2. Apoyar en la elaboración y sistematización de material institucional tales como videos, entrevistas, guías u otros recursos relacionados con las actividades ejecutadas por la Dirección y sus departamentos.

ACTIVIDAD:

Se apoyó en la elaboración y sistematización de material institucional mediante la recopilación, redacción y organización de información para la producción de videos, entrevistas, guías informativas y otros recursos comunicacionales vinculados a las actividades de la Dirección y sus departamentos.

RESULTADO:

Se logró el apoyo en el fortalecimiento de la generación de materiales institucionales organizados y accesibles, facilitando la documentación de las acciones realizadas y contribuyendo a una mejor difusión y comprensión de las intervenciones institucionales.

3. Brindar apoyo en la redacción de notas informativas sobre las diferentes actividades realizadas por la Dirección y sus departamentos, con el fin de fortalecer el contenido del sitio web institucional del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.

ACTIVIDAD:

Se brindó apoyo en la redacción de notas informativas sobre actividades desarrolladas por la Dirección y sus departamentos, incluyendo acciones en campo, procesos de capacitación, entrega de insumos y otras intervenciones estratégicas.

RESULTADO:

Se logró el fortalecimiento del contenido informativo del sitio web institucional, mediante la generación de información clara, oportuna y relevante que mejora la visibilidad y transparencia de las acciones del Viceministerio.

4. Brindar apoyo profesional en la presentación, socialización y conducción de eventos institucionales, desarrollados por el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.

ACTIVIDAD:

Se brindó apoyo profesional en la presentación, socialización y conducción de eventos institucionales, participando como moderador y facilitador en actividades que involucraron autoridades, personal técnico y beneficiarios.

RESULTADO:

Se logró la promoción de una comunicación efectiva durante los eventos, facilitando la interacción entre los participantes y asegurando la adecuada transmisión de los mensajes institucionales.

5. Otras actividades que le fueren asignadas.

ACTIVIDAD:

Se apoyó en actividades adicionales asignadas, incluyendo la integración de información para la elaboración de informe institucional de las Ferias del Agricultor.

RESULTADO:

Se logró el apoyo en la consolidación de información institucional y en el fortalecimiento de estrategias comunicacionales, contribuyendo a la difusión de logros y al posicionamiento de las iniciativas del Viceministerio.

F.

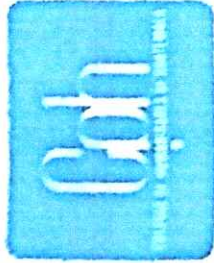
WENDY LISSETTE ALVAREZ GÓMEZ
DPI 2397 72253 0101

F.

FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Msc. Ing. Agr. Mynor Edgardo Quintana Sánchez
Director de Desarrollo Agrícola
VIDER - MAGA





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS: 2369-7724 • 2369-3716 • 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 • GUATEMALA, C. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 868330

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 49186

GRADO: LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACION

NOMBRE: ALVAREZ GOMEZ WENDY LISSETTE

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de

ABRIL DE 2027

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

JULIO DE 2027

Y para los usos

legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los **16/12/2025**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es valida UNICA y ORIGINAL extendida por el Colegio.

2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.

3. Original Contenido en Color.



[Signature]
Secretario de Junta Directiva

[Signature]
Secretaria Administrativa



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **ALVAREZ GOMEZ WENDY LISSETTE**, Colegiado **49186**, con el grado de **LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACION**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 21 de enero de dos mil veintiséis.

Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt